



Food Stamps

Income Calculation

Worksheet

If you or a member of your food stamp case has had an increase in income for any reason, please complete the steps below to see if you are required to report this.

Step 1. Add the gross totals of all the paychecks your household received this month (gross total is before taxes and other deductions are taken out).

Name: _____

Check 1 _____

Check 2 _____

Check 3 _____

Check 4 _____

Check 5 _____

Subtotal: _____

Name: _____

Check 1 _____

Check 2 _____

Check 3 _____

Check 4 _____

Check 5 _____

Subtotal: _____

Name: _____

Check 1 _____

Check 2 _____

Check 3 _____

Check 4 _____

Check 5 _____

Subtotal: _____

1. Total: _____

Step 2. Enter the total of any other income your household received this month.

(child support, Social Security, etc.)

2. Other: _____

Step 3. Add the totals in Steps 1 and 2 above.

3. Totals: _____

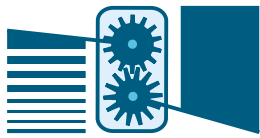
Step 4. Enter your income limit for food stamps. Is the amount in Step 3 higher than the amount in Step 4?

4. Limit: _____

If **No**, you do not need to report a change. If **Yes**, go to Step 5.

Step 5. Do you expect your household's income next month to be higher than your food stamp income limit in Step 4?

If no, you do not need to report a change. If yes, you must call _____ to report the change, or complete Form 1019, Report of Change, and return it in the envelope provided. Thank you!



Informes funcionales

Estampillas para comida

Hoja para calcular ingresos

Si su ingreso o el ingreso de algún miembro de su caso de estampillas para comida aumenta por cualquier razón, por favor, siga los pasos a continuación para saber si tiene que informar sobre este aumento.

Paso 1. Suma las cantidades brutas de todos los cheques de paga que su unidad familiar recibió este mes (la cantidad bruta es la cantidad antes de descontar los impuestos y otras deducciones).

Nombre: _____

Cheque 1 _____

Cheque 2 _____

Cheque 3 _____

Cheque 4 _____

Cheque 5 _____

Subtotal: _____

Nombre: _____

Cheque 1 _____

Cheque 2 _____

Cheque 3 _____

Cheque 4 _____

Cheque 5 _____

Subtotal: _____

Nombre: _____

Cheque 1 _____

Cheque 2 _____

Cheque 3 _____

Cheque 4 _____

Cheque 5 _____

Subtotal: _____

1. Total: _____

Paso 2. Anote el total de cualquier otro ingreso que la unidad familiar haya recibido este mes.
(manutención de niños, seguro social, etc.)

2. Otro: _____

Paso 3. Suma el total de los Pasos 1 y 2 anteriores.

3. Total: _____

Paso 4. Anote su límite de ingresos para estampillas para comida. ¿Es la cantidad del Paso 3 más alta que la cantidad del Paso 4?

4. Límite: _____

Si la respuesta es “no”, no tiene que informar del cambio. Si la respuesta es “sí”, continúe con el Paso 5.

Paso 5. ¿Espera que el ingreso de la unidad familiar del próximo mes sea más alto que el límite de ingresos para estampillas para comida del Paso 4?

Si la respuesta es “no”, no tiene que informar del cambio. Si la respuesta es “sí”, tiene que llamar al _____ para informar del cambio, o llenar la Forma 1019, Informe de cambio, y devolverla en el sobre proporcionado. ¡Gracias!