

Los documentos que necesitamos de su parte: Vea la parte de abajo para saber los documentos que necesita enviarnos con esta forma. Sólo necesitamos copias de los documentos. Guarde los documentos originales para sus archivos. **Sólo necesitamos los documentos que tienen que ver con su caso.** Por ejemplo, si no tiene una cuenta de banco, no necesitamos que nos de sus estados de cuenta del banco.

Identidad (prueba de quién es)	Licencia de conducir actual o tarjeta de identificación del Departamento de Seguridad Pública. Si una persona tiene el derecho de actuar por usted (como su representante autorizado), esa persona tiene que darnos: (1) prueba de identidad del él/ella, y (2) prueba de identidad de usted.
Número de seguro social	Tarjeta de seguro social o estado de cuenta del seguro social. (Sólo necesitamos esta prueba si añadió una persona nueva en su caso).
Ciudadanía	Pasaporte de los Estados Unidos, certificado de naturalización, certificado de nacimiento de los Estados Unidos, récord de nacimiento del hospital o tarjeta de Medicare. (Sólo necesitamos esta prueba si su estado migratorio cambió o si añadió una persona nueva en su caso).
Estado migratorio	Tarjeta de registro o documentos del Servicio de Inmigración y Ciudadanía de los Estados Unidos. Necesitamos copias de la parte de al frente y de atrás de estas formas. (Sólo necesitamos esta prueba si su estado migratorio cambió o si añadió una persona nueva en su caso).
Representante legal	Documentos de poder de representación (<i>Power of attorney</i>), orden de custodia, orden judicial o documentos similares de la corte.
Ingreso de trabajo	Los últimos 6 talones de cheque de pago o los cheques, una declaración de su empleador o documentos que muestren que trabaja por su cuenta.
Seguro social, pensión, beneficios de veterano, Seguridad de ingreso suplementario (SSI), compensación al trabajador (Workers' compensation) o beneficios de desempleo.	Carta de que recibe los beneficios o talones de cheque.
Manutención de niños que paga	Decreto de divorcio, orden la corte o archivos del Secretario de distrito que muestre la cantidad que paga.
Manutención de niños que recibe	Archivos del Secretario de distrito o una carta del padre o madre que paga por la manutención que muestre la cantidad que pagó y cuándo la pagó. Debe tener el nombre, la dirección, número de teléfono y firma del padre o madre que paga por la manutención. También tiene que tener la fecha.
Préstamos, regalos y contribuciones (esto incluye si alguien paga por sus cuentas).	Pagaré, contrato del préstamo o un estado de cuenta de la persona que proveyó el dinero. Debe tener la información del nombre de la persona, la dirección, el número de teléfono, la firma y la fecha.
Cuentas de banco	Los estados de cuenta que recibió este mes y los tres meses anteriores.
Acciones, bonos, fideicomisos, anualidades	Acuerdo del fideicomiso, contrato de anualidad, certificado de acciones, instrumento de fianza o estados de cuenta recientes.
Bienes raíces (propiedades), aceite, gasolina, derechos mineros	Estados de cuenta de impuestos más recientes, órdenes de división, escrituras o estados de cuenta de regalías.

